

# 安徽科技学院

---

校教〔2016〕40号

## 关于印发《安徽科技学院境外原版教材 选用管理办法》的通知

各学院、各相关部门：

为切实维护高校政治安全工作，进一步规范我校境外原版教材的选用管理，落实高校境外原版教材选用、管理主体责任，学校制定了《安徽科技学院境外原版教材选用管理办法》，现予印发，请遵照执行。



# 安徽科技学院境外原版教材选用管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》和中共安徽科技学院委员会《关于加强和改进新形势下思想政治工作的实施意见》(党发〔2017〕56号)的精神和要求,为进一步加强对外原原版教材的选用管理,提高教材选用水平和教学质量,结合我校实际,特制定本办法。

**第二条** 境外原版教材是指境外出版的外文原版教材、翻译版教材、影印版教材及教学参考书;境外出版的教材(包括外文版和中文编译版)外国作者在中国大陆出版的教材(包括外文版和中文版)及中外合作编写的教材。

**第三条** 境外原版教材选用应遵循以下基本原则。

(一) 导向原则: 政治思想观点正确, 没有原则性和价值导向错误。

(二) 适用原则: 结合学科、专业特点, 符合课程教学大纲的基本要求, 具有科学性、思想性、先进性、启发性和教学上的适用性。

(三) 选优原则: 选用社会公认的、具有较好口碑的境外原版教材, 教务处等相关部门要在教材引进之初加强审核, 确保境外原版教材质量。

## 第二章 组织管理

**第四条** 学校成立境外原版教材选用管理工作领导小组（以下简称：工作领导小组）。学校党委书记任组长，分管教学工作副校长任副组长，教务处、研究生处、国际交流与合作中心、马克思主义学院、外国语学院等单位负责人任成员。工作领导小组下设办公室，挂靠教务处。

**第五条** 境外原版教材选用管理工作领导小组的主要职责如下。

- （一）对境外原版教材的选用管理进行决策；
- （二）指导制定和修订完善原版教材选用管理办法；
- （三）审批境外原版教材选用和订购计划；
- （四）指导境外原版教材的课堂效果研究和评估工作；
- （五）协调解决境外原版教材选用管理出现的问题。

**第六条** 境外原版教材选用管理办公室的主要职责如下。

- （一）组织境外原版教材选用和订购计划的申报工作；
- （二）负责拟选用境外原版教材内容和质量的审核工作；
- （三）负责对境外原版教材的审查和使用过程的监督检查与评估，确保选用的境外原版教材符合我国相关的法律法规和政治要求。

## 第三章 选用程序

**第七条** 境外原版教材选用程序包括教师推荐、院系初审、专家审核、学校确认四个步骤。需要选用境外原版教材的课

程，原则上优先选用国内出版社引进的影印、翻译、编译版境外教材。

**第八条 教师推荐。**任课教师在每年12月就下一个年度需要使用的境外原版教材进行申请和推荐，填写《安徽科技学院境外原版教材选用审批表》，并提交样书。

**第九条 院系初审。**任课教师填报的教材选用审批表和样书首先由系（教研室）负责人审核并签署意见，然后交学院（部）主管教学领导审核并签署意见。

**第十条 专家审核。**学校境外原版教材选用管理工作办公室收到各单位有关境外原版教材的《安徽科技学院境外原版教材选用审批表》和样书后，组织学科专家、思政（外语）专家对相关境外原版教材进行集中审核，确定是否存在政治风险；提出是否建议选用意见。

**第十一条 学校确认。**境外原版教材选用管理工作办公室对专家的审核结果进行确认，确定通过的送审境外原版教材选用清单。

**第十二条** 未经上述程序报批及审核的境外原版教材，一律不得进课堂、不得擅自发放和提供给学生使用。

#### **第四章 管理责任**

**第十三条** 学校对境外原版教材选用管理负主体责任。其中，学校党委书记对全校境外原版教材使用管理工作负总责，分管校领导、相关院系负责人负直接责任，选用教材的教师和审查专家负主要责任。

## 第五章 附 则

第十四条 本办法适用学校本科教育、研究生教育和成人教育。

第十五条 本规定由教务处负责解释。

第十六条 本规定自公布之日起施行。